

# INDEX

Criteria : ..... 06 .....

Key Indicator : ..... 6.5. Internal Quality Assurance System .....

Metric No. : ..... 6.5.1 .....

Metric Name : Internal Quality Assurance Cell (IQAC) has  
Contributed significantly for Institutionalizing the quality  
assurance strategies and process .....

S.No.	Particulars of Document	Annexure	Page No.
01.	IQAC Action Taken Report.	A-01	1-7

**A-01**

0000

I.Q.A.C.

08-17-2023

Workshop

2023

action

2023

ending

2023

assembling

9-2023

Shaping

10-2023

ishing

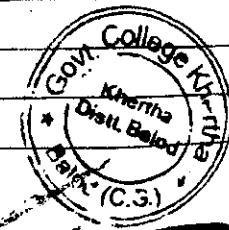
10-2023

॥ बैठक ॥

दिनांक : 15/10/23

भाष्य दिनांक 15/10/23 को दोपहर 3.00 बजे IQAAC की प्रथम बैठक महाविद्यालय के प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गई जिसमें सज्जद गार निम्न मीनट्स पर चर्चा की गई :-

क्र.	सज्जद	मीनट्स	कार्यपूर्णता रिपोर्ट
3 ①	AQAR Submission	1. सत्र 2022-23 का AQAR भरने IQAAC प्रभारी को निर्धारित तय सीमा में सबमिट करने हेतु निर्देशित किया गया। सत्र 2022-23 का AQAR भरने तथा सत्र 2023-24 का AQAR का कार्य प्रारंभ करने हेतु जानकारी प्रदान की गई।	दिनांक 27-10-23 तक सत्र 2022-23 के AQAR के तयपत्र उपलब्ध करवाकर भरने का कार्य पूर्ण कर लिया गया है।
4		2. AQAR से संबंधित कार्य को क्वार्टेरियावार थांटर अतिथि शिक्षकों का सहयोग लेकर पूर्ण करने निर्देश दिए गए।	समस्त क्वार्टेरिया में अतिथि शिक्षकों की सहायता से कार्य पूर्ण किया गया तथा उपलब्धता पर निष्पक्षता को
		3. AQAR के Qualitative मैट्रिक्स को श्रमिती विनित गणमिटर को राख कर चेक करने हेतु निर्देशित किया गया।	श्रमिती विनित गणमिटर (अ.ग. अंग्रेजी) से चेक किया गया।
		4. AQAR से संबंधित समय-सीमा से करने हेतु निर्देश दिए गए।	समस्त कार्य निष्पक्षता हेतु निर्देश दिए गए।



② Academic and Administrative Audit (AAA)

1. Academic and Administrative Audit

हेतु वार्षिक वित्तव्यय विवेचना कर Analysis करने तथा बाह्य आडिटर से Audit करने हेतु निर्देश दिये गए।

Academic and Administrative Audit

हेतु वार्षिक वित्तव्यय विवेचना कर Analysis करने तथा बाह्य आडिटर से Audit करने हेतु निर्देश दिये गए।

Academic and Administrative Audit

हेतु Criteria-wise SCOC Analysis समिति द्वारा बनाकर IQAC - Co-ordinator के समक्ष प्रस्तुत किया गया।

2. Administrative Audit

हेतु Formate तैयार कर module बनाने के आवश्यक निर्देश दिये गए।

Administrative Audit

हेतु Formate तैयार कर module बनाने के आवश्यक निर्देश दिये गए।

Administrative Audit

हेतु IQAC - Co-ordinator द्वारा तैयार कर External expert हेतु शा. महा. विविद्यालय राजनांदगांव एवं एकलव्य महा. इंजीनियरिंग से संपर्क किया गया।

③ WORKSHOP OF WOODEN ARTS and CRAFT

1. Skill Enhancement

के लिए Wooden Arts and Craft के संबंध में Workshop आयोजित करने श्री अमित अग्रवाल को निर्देशित किया गया।

Skill Enhancement

के लिए Wooden Arts and Craft के संबंध में Workshop आयोजित करने श्री अमित अग्रवाल को निर्देशित किया गया।

Skill Enhancement

के लिए "Wooden Arts & Craft Program" 6 दिवसीय दिनांक 25-09-23 से 30-09-23

2. Workshop "Rastar wooden Arts and Craft"

पर आयोजित करने तथा Rastar Pinnon से संपर्क करने श्री कोमल दाते एवं श्री अमित अग्रवाल को निर्देशित किया गया।

Workshop "Rastar wooden Arts and Craft"

पर आयोजित करने तथा Rastar Pinnon से संपर्क करने श्री कोमल दाते एवं श्री अमित अग्रवाल को निर्देशित किया गया।

Workshop "Rastar wooden Arts and Craft"

तथा आयोजित किया गया। जिसमें "प्राचार्य, शास. महाविद्यालय मंगचुडा, श्री खी. एस. चुरेण्डु हांग वाबा, छात्राओं को प्रशिक्षण प्रदान किया गया।

3. Workshop का Module

बनाने के संबंध में निर्देश दिये गए।

Workshop का Module

बनाने के संबंध में निर्देश दिये गए।

Workshop का Module

बनाने के संबंध में निर्देश दिये गए।



C (1) feedback

1. समस्त कार्यक्रम का  
foongare तैयार करने  
निर्देशित किया गया

2. IQAC प्रभारी द्वारा  
अनुशासन समिति एवं  
को सुझाव पत्रों के  
कर feedback पर  
निर्देश दिए।

3. Employer feedback  
भरवाकर प्रस्तुत IQAC  
के संबंध में निर्देश

feedback लेने हेतु  
IQAC प्रभारी को

बात्रा प्रशासक हेतु  
शिकायत निवारण समिति  
आवेदनों का निपटारा  
विशेष ध्यान हेतु

को समय-समय को  
के समझ प्रस्तुत करने  
प्यारी किए गए।

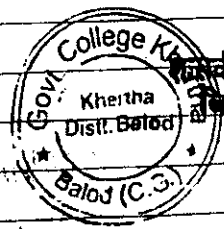
महविद्यालय के छात्रा  
बात्राओं द्वारा google  
फॉर्म भरकर submit  
किया गया जिससे  
"Student satisfaction  
Survey" Report बनाया  
गया।

Employer feedback हेतु  
Employer's से संपर्क कर  
feedback form प्रदान किया  
गया।

उक्त शर्त में IQAC के निम्न सदस्यगण एवं शिक्षक उपरिचय रहे :-

- 1. श्री प्रदीप कुमार -
- 2. श्री रूमलाल -
- 3. श्री कामल रावत -
- 4. श्री अमित अग्रवाल -
- 5. श्री मनोज झाड़ू -
- 6. सुप्री गायत्री नेताम -
- 7. श्रीमती देवप्रका झाड़ू -
- 8. श्रीमती विनिता गजबिहारी -
- 9. श्रीमती यामिनी झाड़ू -
- 10. डॉ. शक्तिवु निशा -

Co-ordinator, I.Q.A.C  
Govt. College Khertha, Dist. Balod



अध्यक्ष,  
राजकीय महाविद्यालय, खेरथर  
बिलास बालोद (म.प्र.)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय खैरथा

जिला- धानोद (प्यंग)

4

॥ बैठक ॥

दिनांक  
03/10/23

आज दिनांक 03/10/23 को दोपहर 3:30 बजे  
निम्न सत्रों पर चर्चा की गई।

IQAC की बैठक आयोजित की गई जिसमें

सक्र.	सत्र	मीनर्स	कार्यवाही	निष्कर्ष रिपोर्ट
01	AQAR	1. सत्र 2022-23 का कार्य समय सीमा में पूर्ण करने के लिए निर्देशित श्रीमती विनिता तक पूर्ण करने के लिए निर्देश दिए गए।	AQAR Submission सीमा में पूर्ण करने किया गया जिसे मध्यमिस को 10/10/23 के लिए निर्देश दिए गए।	सत्र 2022-23 AQAR का कार्य श्री प्रदीप कुमार द्वारा पूर्ण किया गया।
02	Academic, Green Audit	2. AAA, Green Audit हेतु श्री किया गया। अपूर्णा को निर्देशित किया गया।	External हेतु श्री रमलाल को निर्देशित डाइरेक्टिवार संबंधित के समस्त विषयों किया गया।	AAA, Green Audit हेतु External expert से संपर्क कर Team तैयार किया गया।
03	NIRF	3. NIRF 2024 में Re-registration पुनरी के एक सत्र के करने के लिए	Overall, College में Re-registration करने के लिए IQAC निर्देशित किया गया। के अतिरिक्त रिपोर्ट प्रस्तुत निर्देश दिए गए।	NIRF 2023-24 हेतु Registration का कार्य पूर्ण कर लिया गया। जिसका रिपोर्ट प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत किया गया।



04. VAC

1. सत्र 2023-24 में नए प्राणीशास्त्र एवं रसायन से प्रारंभ करने हेतु हिन्दी विभाग द्वारा प्राणीशास्त्र विभाग and Analysis तथा Analysis के Approver किया गया।

Value Added Course प्राणीशास्त्र विभाग की ओर समिति के समक्ष "हिन्दी टायपिंग कोर्स" का Syllabus को Soil testing and Syllabus को

5) Zoology Department की ओर से "Soil Testing & Analysis" एवं "Water Testing & Analysis" VAC Course प्रारंभ किया गया तथा Hindi Department की ओर से "Hindi Typing" VAC प्रारंभ किया गया।

2. Hindi Typing Course Soil testing & Water testing & Analysis का Syllabus को

34 तक एवं Analysis 30 तक तथा Analysis 30 तक को

3. Bastar wooden का Political के तत्त्वधान में महाविद्यालय में

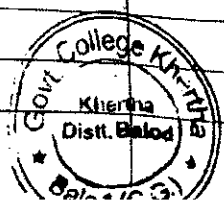
Arts & Craft Workshop Commerce Science Department Value Added Course अंजानित किया गया।

Bastar wooden Arts & Craft" VAC Complete होने के पश्चात् छात्रों का परीक्षा लेकर सर्टिफिकेट वितरित किए गए।

4. Workshop का पनीसा वितरण करने के निर्देशित किया

के पश्चात् छात्रों को मांगेखित कर सर्टिफिकेट श्री. कोमल सावंत को

05. Result Analysis



1. शिक्षकवार परीक्षा कर रिपोर्ट प्रस्तुत को निर्देशित

परिणाम विश्लेषण करने हेतु शिक्षकों को किया गया।

शिक्षकवार Result Analysis कर Report प्रस्तुत किए गए।



06. Experiential Learning

02 AISHE एवं NIRF Analysis निकालने को निर्देशित किया गया।

के अनुसार Result हेतु IITAC प्रमारी किया गया।

Result Analysis Report तैयार कर AISHE एवं NIRF मरने श्री प्रदीप कुमार द्वारा किया गया।

01. समस्त विद्यार्थियों को विषयवार पोस्टर प्रतियोगिता में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करने के संबंध में निर्देश जारी किए गए।

को कुशावार एवं बनाने एवं प्रतियोगिता में 40% प्रीक्षा देने हेतु कार्य करने के संबंध में निर्देश जारी किए गए।

कुशावार एवं विषयवार पोस्टर समस्त छात्रों को Topic निर्देशित किया गया तथा नवम्बर माह में project प्रमा करने हेतु निर्देशित किया गया।

02 नया VAC Course "Basic Computer Skill" के नए पाठ्यक्रम को चालू करने

हेतु अनुमोदन किया गया।

07. AAA

01. Academic Audit and Administrative Audit जांच हेतु निर्देश

Agency से कराने दिए गए।

08 Mentor/Mentee

01. Mentor/Mentee meet का विवरण छात्र-छात्रा अंक पाने वाले बनाने हेतु

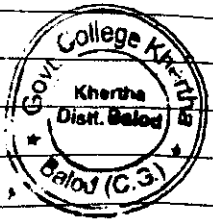
के परिणाम करते हुए कुशावार निर्णय सर्वोच्च विद्यार्थियों को निर्देश दिए गए।

सभी कुशाओं में सर्वोच्च अंक पाने वाले छात्रों को list निर्धारित बनाया गया।

02 B.Sc III<sup>rd</sup> की कक्षा में लभवनि हेतु श्री को निर्देशित

में Projector योगेश्वर साहू किया गया।

B.Sc III<sup>rd</sup> year में Projector लगाया गया।



03. छात्रों का नामों को  
की सूचना समय  
सूचित करने हेतु  
किया गया।

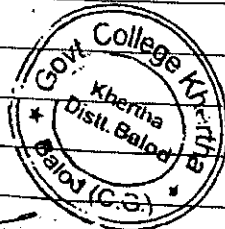
महाविद्यालय में अतकावा  
का ध्यान रखते हुए  
निकाश को निर्दिष्ट

कक्षावार whatsapp  
ग्रुप के माध्यम से  
अतकावा की सूचना प्रदान  
की गई।

(7)

लॉक में निम्न सदस्यगण उपस्थित रहे :-

1. श्री प्रदीप कुमार
2. श्री मनोज साहू - M.K.
3. श्री कमलाल
4. श्री योगेश्वर साहू
5. श्री कोमल राम रावटे
6. श्रीमती यामिनी साहू
7. श्रीमती विनिता गजनिर
8. सुश्री गायत्री नेताम - 04/10/2023
9. श्रीमती देवप्रभा साहू
10. सुश्री शोवन्ती शेरक
11. डा. शशि कुन्निवा रवॉन



Co-ordinator, I.Q.A.C  
Govt. College Khertha, Distt. Balod

Principal,  
Govt. College, Khertha  
Distt. Balod (C.G.)